



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Portão/RS

Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA

Necessidade da Administração: Aquisição de mobiliário e outros afins

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 - A contratação se dá, dentre outras, pela necessidade de aprimorar os serviços prestados a comunidade, remetendo a aquisição de mobiliários que serão utilizados nos novos consultórios de atendimento médico, odontológico e de enfermagem, em substituição aos já existentes e que apresentam-se danificados, com risco de acidente aos servidores e/ou pacientes, proporcionando maior comodidade e conforto.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

2.1 - A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 - Os bens têm natureza de comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2 - A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.3 - Para fornecimento dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos de habilitação exigidos, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1 - Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações, com o mesmo objeto, realizadas por esta Administração por meio dos processos licitatórios. Neste sentido, segue memória de cálculo:

Item	Descrição	Qtd	Un
01	Cadeira estofada, com base giratória e regulagem de altura, capa em polipropileno, braços com regulagem de altura, assento 450mm x 450mm e encosto 400mm x 500mm em espuma injetada revestidos em tecido na cor preta.	un	20
02	Cadeira fixa, estofada, anatômica, assento e encosto em compensado multilaminado, revestidos em tecido ou courvin. Espuma injetada de aproximadamente 30mm. Cor preto. União em tubo de aço em "U". Estrutura em tubo de aço redondo com diâmetro aproximado de 22,22 (7/8), base de 4 pés. Pintura epoxi-pó na cor preto. Dimensões aproximadas do assento: 400 x 430mm - Encosto aproximado de 265 x 370mm - Altura aproximada até o assento: 460mm - Altura aproximada até o encosto: 840mm.	un	20
03	Mesa de escritório, com gaveteiro, acabamento fosco, altura de 75cm, largura de 100cm, profundidade de 60cm e espessura de 15mm, com 2 gavetas. Material: MDP. Cor: cinza claro. Cor: cinza. Estilo: moderno. Material da base: aço.	un	06



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

04	Armário para escritório, 2 portas, cor cinza claro (c190), com chave, altura de 160cm x largura de 80cm x profundidade de 42cm.	un	05
05	Cadeira presidente, giratória, reclinável, cor preta. Peso suportado de 120 kg. Pés em rodízio. Altura mínima e máxima do assento até o chão de 47-55cm e giratório. Estrutura do assento em madeira compensada. Estrutura do encosto em madeira compensada. Braço em polipropileno. Enchimento do assento em espuma. Enchimento do encosto em espuma D24. Revestimento do assento em sintético. Revestimento do encosto em sintético. Braço com regulagem de altura. Regulagem de inclinação. Largura total dos assentos de 53cm. Pés em polipropileno e pistão a gás.	un	01
06	Mocho giratório, sem encosto. Pedestal com 5 rodízios giratórios. Sistema a gás com apenas um toque para elevar ou abaixar o assento. Estofamento do assento revestido em courvim na cor preta, com altura mínima de 38cm e altura máxima de 48cm, largura do assento de 36cm e profundidade do assento de 40cm. Capacidade de 110kg.	un	04
07	Armário baixo 75cm x 135cm x 45cm (AxLxP), cor cinza, 2 portas com chave, 1 prateleira interna, 5 gavetas com chave e corrediça de aço, tampo em melamínico MDF de 25mm com borda PVC, estrutura em melamínico MDF 18mm com borda PVC, puxador metalizado, pés niveladores, fundo em MDF 6mm.	un	02
08	Longarina de 3 lugares, modelo fixa, sem braços, encosto e assento plástico polipropileno, base preta ou alumínio.	un	10

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

5.1 - Conforme pesquisa de valores praticados no mercado, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas na comercialização de mobiliários e outros afins, para estruturação de novos consultórios de atendimento que necessitam de substituição aos já existentes e que apresentam-se danificados, com risco de acidente aos servidores e/ou pacientes, proporcionando maior comodidade e conforto.

5.2 - Tais referências foram obtidas por meio de consultas de preços praticados no mercado, realizadas pelo Município, efetuadas com base no Decreto Municipal nº 1.416, de 30 de Dezembro de 2022, que “Regulamenta, no âmbito do Município de Portão/RS a Lei Federal nº 14.133, de 1 de Abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos”.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$42.026,00 (Quarenta e dois mil e vinte e seis reais).

Item	Descrição	Qtd	Un	R\$ / Un Estimado
01	Cadeira estofada, com base giratória e regulagem de altura, capa em polipropileno, braços com regulagem de altura, assento 450mm x 450mm e encosto 400mm x 500mm em espuma injetada revestidos em tecido na cor preta.	un	20	773,00
02	Cadeira fixa, estofada, anatômica, assento e encosto em compensado multilaminado, revestidos em tecido ou courvin. Espuma injetada de aproximadamente 30mm. Cor preto. União em tubo de aço em "U". Estrutura em tubo de aço redondo com diâmetro aproximado de 22,22 (7/8), base de 4 pés. Pintura epoxi-pó na cor preto. Dimensões aproximadas do assento: 400 x 430mm - Encosto aproximado de 265 x	un	20	219,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

	370mm - Altura aproximada até o assento: 460mm - Altura aproximada até o encosto: 840mm.			
03	Mesa de escritório, com gaveteiro, acabamento fosco, altura de 75cm, largura de 100cm, profundidade de 60cm e espessura de 15mm, com 2 gavetas. Material: MDP. Cor: cinza claro. Cor: cinza. Estilo: moderno. Material da base: aço.	un	06	690,00
04	Armário para escritório, 2 portas, cor cinza claro (c190), com chave, altura de 160cm x largura de 80cm x profundidade de 42cm.	un	05	819,00
05	Cadeira presidente, giratória, reclinável, cor preta. Peso suportado de 120 kg. Pés em rodízio. Altura mínima e máxima do assento até o chão de 47-55cm e giratório. Estrutura do assento em madeira compensada. Estrutura do encosto em madeira compensada. Braço em polipropileno. Enchimento do assento em espuma. Enchimento do encosto em espuma D24. Revestimento do assento em sintético. Revestimento do encosto em sintético. Braço com regulagem de altura. Regulagem de inclinação. Largura total dos assentos de 53cm. Pés em polipropileno e pistão a gás.	un	01	1.033,00
06	Mocho giratório, sem encosto. Pedestal com 5 rodízios giratórios. Sistema a gás com apenas um toque para elevar ou abaixar o assento. Estofamento do assento revestido em courvim na cor preta, com altura mínima de 38cm e altura máxima de 48cm, largura do assento de 36cm e profundidade do assento de 40cm. Capacidade de 110kg.	un	04	850,00
07	Armário baixo 75cm x 135cm x 45cm (AxLxP), cor cinza, 2 portas com chave, 1 prateleira interna, 5 gavetas com chave e corrediça de aço, tampo em melamínico MDF de 25mm com borda PVC, estrutura em melamínico MDF 18mm com borda PVC, puxador metalizado, pés niveladores, fundo em MDF 6mm.	un	02	1.009,00
08	Longarina de 3 lugares, modelo fixa, sem braços, encosto e assento plástico polipropileno, base preta ou alumínio.	un	10	750,00

6.2 - É importante ressaltar que, se tratando de um Registro de Preços, o valor total da contratação não gera custos imediatos e pode variar de acordo com a quantidade necessária desses materiais por parte da Administração Municipal.

6.3 - Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 1.416, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Portão, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

6.4 - Tal valor foi estimado por meio de pesquisa de preços praticados no mercado regional.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 - A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de tais materiais, com observância da detentora da ata de registro de preços dos seguintes exigências:

- Entregar os materiais com obediência das quantidades e prazos, constantes da solicitação emitida pela Administração;
- Entregar os materiais, ora licitados, no prazo de até 10 (dez) dias após o recebimento da Nota de empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato), na Rua 9 de Outubro, 229, centro;
- Entregar qualquer quantidade solicitada pela Administração, não podendo, portanto estipular em sua proposta de preços, cota mínima ou máxima, para remessa dos materiais, respeitada as quantidade mínimas de transporte, inerentes ao objeto do presente processo licitatório;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

- Quando da entrega dos materiais, o Município receberá provisoriamente, para efeito de posterior verificação plena de sua conformidade com a especificação do edital;
- Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pela Administração materiais com especificações diferentes das contidas no Termo de Referência;
- O pagamento dos materiais fornecidos pela detentora da ata de registro de preços será efetuado pela Administração no prazo de até 30 dias, após a conferência das quantidades entregues em cada momento.
- A detentora da Ata de Registro apresentará a Nota Fiscal-e acompanhada da solicitação de entrega emitida pela Administração, junto ao Almoxarifado Central, na Rua 9 de Outubro, 229, centro.
- A detentora da Ata de Registro deverá apresentar a Nota Fiscal-e de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome da Administração.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1 - Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação, uma vez que o registro de preços além de não gerar um custo alto pois não vincula despesa antes da aquisição dos itens nas quantidades necessárias ainda se beneficia uma vez que a Prefeitura Municipal de Portão não possui espaço físico para o armazenamento de todos os itens em sua totalidade, sendo assim as requisições controladas de acordo com o consumo.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 - Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

9.2 - Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

9.3 - A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1 - Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

10.2 - Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO
Centro Administrativo Arthur Pedro Müller

- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 - Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

11.2 - Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1- Este estudo não identificou possíveis impactos ambientais.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

13.1 - Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Portão/RS, Agosto de 2023.

ISABEL NUNES

Setor administrativo da Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA

VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR

FÁBIO BENETON

Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA